**REGULAMIN  REKRUTACJI**

**DLA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIELCU**

 **NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458).

3. ustawa z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7)

4.Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).

5. Statut Szkoły.

**Rozdział I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§1.** Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej w Sielcu zwanej dalej Szkołą oraz kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów przyznanych tym kryteriom, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty i sposób ich przechowywania oraz terminy ich składania. Ponadto regulamin szczegółowo określa tryb postępowania odwoławczego od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.

**Rozdział II**

**Zasady przyjęć dzieci do klas pierwszych**

 **§ 2.** Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.

**§ 3.** Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły przyjmowane są do klasy pierwszej z urzędu na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica

( **załącznik nr 1**).

**§  4.** Formularze  zgłoszenia  dostępne  są  w  siedzibie  oraz  na stronie  internetowej  Szkoły Podstawowej w Sielcu..

**§ 5.** Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami .

**§ 6.** Rodzice kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkali poza obwodem Szkoły są zobowiązani do złożenia formularza wniosku(**załącznik nr 2)** oraz innych dokumentów dołączanych przez rodziców w miarę potrzeb (**Załącznik nr 3).**

**§ 7.** Szkoła za pomocą wybranych środków przekazu – ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, strona internetowa, pisemne powiadomienia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły- informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej w terminie ustalonym przez Organ Prowadzący.

**Rozdział III**

**Postępowanie rekrutacyjne**

**§ 8.**  Dzieci przyjmuje się  do klas pierwszej w Szkole Podstawowej w Sielcu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

**§ 9.** Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka.

**§10. W przypadku gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła Komisja Rekrutacyjna będzie się kierować kryteriami dodatkowymi, a mianowicie:**

1.   Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sielcu – za spełnianie kryterium przyznaje się 6 pkt.

2.   Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Szkoły Podstawowej w Sielcu – za spełnianie kryterium przyznaje się 5 pkt.

3.   Dogodne  położenie  Szkoły Podstawowej w Sielcu w  stosunku  do  zamieszkania  kandydata  lub krewnych dziecka (np. babcia, dziadek) wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki- za spełnianie kryterium przyznaje się 4 pkt.

5.   Dziecko wychowywane jest w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej lub jest objęte opieką socjalną- za spełnianie kryterium przyznaje się 3 pkt.

6. Rodzic dziecka jest pracownikiem Szkoły Podstawowej w Sielcu. -za spełnianie kryterium przyznaje się 2 pkt.

W przypadku gdy nie występują kryteria w punkcie od 1 do 6 o przyjęciu dziecka decyduje data wpływu wniosku do gabinetu dyrektora szkoły.

**§11.** Postępowanie   rekrutacyjne   do   klasy   pierwszej   Szkoły   Podstawowej w Sielcu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

**§12.** Dyrektor wyznacza trzyosobowy skład komisji rekrutacyjnej.

**§13.** Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.

**§14.** Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Ogłoszenie zasad rekrutacji.
2. Zebranie Kart zgłoszeń i Wniosków , po uprzednim złożeniu przez rodziców w szkole.
3. Ustalenie składu osobowego oddziałów.
4. Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do oddziału .
6. Ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości przyjętych i nieprzyjętych dzieci. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i informacje o liczbie wolnych miejsc.

**Rozdział IV**

**Procedury odwoławcze**

**§15.**

 **1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia pisemnego wystąpienia rodziców. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia dziecka.

3. Rodzic może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy odwołanie do Sądu Administracyjnego.

6. Przechowywanie danych osobowych oraz dokumentów rekrutacyjnych obowiązuje do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danego etapu edukacyjnego.

7. Dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego.

Regulamin rekrutacyjny dzieci do klasy pierwszej wprowadza się Zarządzeniem dyrektora z dn. 28 stycznia 2019r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA Z OBWODU**

**DO KLASY PIERWSZEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**…………………………………………………………………………………………**

\* wypełnić pismem drukowanym

**1. Dane dziecka:**

Nazwisko dziecka………………………………………………………………….

Imiona dziecka……………………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………

PESEL dziecka……………………………………………………………………….

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki /prawnej opiekunki\*……………………………………

Telefony kontaktowe………………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej………………………………………………………

Adres zamieszkania……………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna\*……………………………………

Telefony kontaktowe……………………………………………………………..

Adres poczty elektronicznej……………………………………………………….

Adres zamieszkania………………………………………………………………..

**3. Dodatkowe informacje o dziecku**

1. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwe podkreślić) TAK NIE

***Oświadczenia:***

*1.Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły*

*2. Oświadczam, ze w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię**o nich dyrektora szkoły.*

*3. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.*

***Pouczenie:***

*1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie zgłoszenia.*

 *2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkoły w Gminie Opoczno. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

***Przyjmuję do wiadomości, że:***

*- administratorem danych jest szkoła,*

*- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Gminy Opoczno będącej organem prowadzącym szkołę, - -przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły*

……………………..……………… ………………………………………….

***Data, czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna\****

***Data, czytelny podpis matki/prawnej opiekunki\****

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIELCU**

1. **Dane kandydata:**

Nazwisko dziecka………………………………………………………………

Imiona dziecka……………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………

PESEL dziecka……………………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………

Kandydat w roku szkolnym ……/……podlegał obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego

(podać miejsce realizacji)…………………………………………………………

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka\*:**

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki\*………………………………………

Telefony kontaktowe………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\*…………………………………….

Telefony kontaktowe………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………

………………………..……………………. ………………………………………….

***data, czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna\****

 ***data, czytelny podpis matki/prawnej opiekunki\****

Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA\* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIELCU

………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

……………………………………………………………………..

(PESEL) (seria i numer dowodu osobistego)

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryteria rekrutacyjne określone w art. 20c ust.2 Ustawy z dnia 06.12.2013r.******Poniższe kryteria mają jednakową wartość punktową.*** |
| ***1*** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata  | ***TAK*** | ***NIE*** |
| ***2*** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata | ***TAK*** | ***NIE*** |
| ***3*** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata | ***TAK*** | ***NIE*** |
| ***4*** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **orzeczenie** o niepełnosprawnościlub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata  | ***TAK*** | ***NIE*** |
| ***5*** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata  | ***TAK*** | ***NIE*** |
| ***6*** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz świadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka  | ***TAK*** | ***NIE*** |
| ***7*** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej | ***TAK*** | ***NIE*** |

**Oświadczam, że spełniam następujące dodatkowe kryteria rekrutacyjne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Adres** | **Liczba punktów** | **proszę wstawić**  **x** |
| 1. Niepełnosprawność dziecka nieposiadającegoorzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnegowydanego ze względu na niepełnosprawność | **Nie dotyczy** |  |  |
| 2. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny wZespole Szkół w Bukowcu Opoczyńskim | **Nie dotyczy** |  |  |
| 3. Dogodne położenie szkoły w stosunku dozamieszkania kandydata lub krewnych dziecka (np.babcia, dziadek) wspierających rodziców w zapewnieniumu należytej opieki ***(Proszę podać adres).*** |  |  |  |
| 4. Inne (jakie?) |  |  |  |
| *Suma punktów* ***(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)*** |  |  |  |

 **Oświadczenie wnioskodawcy:**

*1. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznymi prawnym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)*

 **………………………………….…………………………………..**

 ***Miejscowość , data p****o****dpis rodzica/prawnego opiekuna***